

Документ подписан электронной подписью
 Владелец: Романова Светлана Владимировна
 Заведующий
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 20
 "РОДНИЧОК"
 Сертификат:
 00FC30BEF28B4F2113FA41437A4C5DF8C5
 Срок действия с 05.04.2023 до 28.06.2024
 Подписано: 02.02.2024 15:58 (UTC)

Утверждено приказом:
 заведующего МАДОУ
 д/с №20 «Родничок»
 от 10.01.2024 г. № 02/7

**План
 антикоррупционной деятельности МАДОУ д/с №20 «Родничок»**

№	направление деятельности	ответственный	сроки
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МАДОУ	заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (КиИПН)	по мере необходимости поступления информации
3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение на сайт Организации	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	ежегодно в 1 квартале текущего года
II. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
	Издание приказа по МАДОУ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников	заведующий	январь
	Издание приказа о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов	заведующий	январь
	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	ответственное лицо за (КиИПН), зам. зав. по АХЧ, педагоги	февраль-март
	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение	заведующий	постоянно

	нормативно-правовых документов.		
	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
III. Обучение и информирование работников			
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	по мере необходимости
	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, на официальном сайте	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	по мере необходимости
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции по темам: - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МАДОУ	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	в течение года
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	в течение года
IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН)	постоянно
	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, ответственное лицо за (КиИПН), медсестра	постоянно
	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАДОУ	заведующий	постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	зам. зав по АХЧ, бухгалтер	ежегодно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	ответственное лицо за (КиИПН)	постоянно

	обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.		
V. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ, взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ответственное лицо за КиИПН, заведующий	постоянно
	Пополнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте МАДОУ для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	ст.воспитатель отв. лицо за КиИПН	по мере внесения изменений
	Проведение опроса среди родителей МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, ответственное лицо за КиИПН	май
	Обеспечение наличия в МАДОУ информационных стендов по вопросам: оказания образовательных услуг	заведующий, ответственное лицо за КиИПН	постоянно, по мере внесения изменений
	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно, по мере поступления
	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги МАДОУ	октябрь, май
	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МАДОУ через сайт МАДОУ	заведующий	постоянно
	Обновление на сайте МАДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	октябрь
	Организация личных приемов заведующей МАДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно